

Cómo acceder a su comparecencia por video:

Descargue su aplicación de Zoom en un dispositivo (como PC, laptop, tableta, teléfono inteligente) que tenga capacidad de audio y video desde el sitio web de Zoom: <https://zoom.us/download>.

Las computadoras Chromebooks no habilitan todas las funciones de Zoom. En lo posible, haga su comparecencia por video usando otro dispositivo.

Al crear su cuenta de Zoom, tiene que usar su nombre y apellido, para que la corte lo pueda identificar positivamente. Si ya tiene una cuenta de Zoom, tiene que cambiar el nombre de su cuenta para poder participar.

Cómo cambiar su nombre en el perfil de Zoom:

PC: Inicie una sesión con su cuenta de Zoom. Haga clic en **Profile (Perfil)**. Haga clic en **Edit (Editar)** a la derecha del campo de la foto. Ponga su nombre y apellido. Seleccione Save Changes (Guardar cambios).

Teléfono inteligente: Abra su app de Zoom. Haga clic en Settings (Configuración) en el rincón inferior derecho de su pantalla. Toque Profile (Perfil) en la parte superior de su pantalla. Seleccione Display Name (Mostrar nombre). Ponga su nombre y apellido. Toque OK (Aceptar).

Para comparecer en la corte:

Para comparecer en la corte, siga estas instrucciones para obtener un enlace con la reunión de Zoom:

Vaya a <http://WWW.SACCOURT.CA.GOV>

- Haga clic en **ONLINE SERVICES (SERVICIOS EN LÍNEA)** en una PC  o en un teléfono inteligente y después haga clic en **ONLINE SERVICES**. Seleccione **LOOK UP YOUR TRAFFIC CITATION (BUSCAR SU CITACIÓN DE TRÁFICO)**.
- Seleccione el menú **SEARCH BY CASE NUMBER (BUSCAR POR NÚMERO DE CASO)** en el menú **SEARCH LINKS (ENLACES DE BÚSQUEDA)** (recomendado). O, puede encontrar su caso usando otra opción.
- Ponga su **NÚMERO DE CASO** y **FECHA DE NACIMIENTO** y haga clic en **SEARCH (BÚSQUEDA)**.

- Cuando vea su caso, haga clic en **VIEW (VER)**. Aparecerá su **ENLACE DE ZOOM** en color rojo **DEBAJO DE LA SECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL CASO** en la página de detalles del caso. Haga clic en **CLICK HERE** para comparecer en la corte.

To appear in Department 81 on the date of your hearing via Zoom **CLICK HERE**

Nota: El enlace de Zoom se cargará la noche anterior a la fecha de audiencia programada en su caso, para darle tiempo a ubicar el enlace. Para comparecer en la corte, haga clic en el enlace en la hora programada para su audiencia.

Cuando inicie la reunión de Zoom, lo colocarán inicialmente en la sala de espera. Sea puntual, ya que se pasará lista al comienzo de la sesión del calendario.

Protocolo para la comparecencia por video:

Antes de su comparecencia:

Pruebe su aplicación de Zoom y familiarícese con los controles de la reunión accediendo a una reunión de prueba en:

<https://zoom.us/test>. Además, puede encontrar **tutoriales de Zoom en:** <https://support.zoom.us>.

Verifique que su dispositivo y conexión de internet estén funcionando.

Durante su comparecencia:

Sea puntual para iniciar la reunión desde un lugar sin distracciones y ruido de fondo mínimo.

Quétese quieto durante su comparecencia, ya que el movimiento puede causar problemas de conexión y sonido.

Para evitar una demora en su audiencia:

Conecte el audio y video de Zoom inmediatamente después de ver al juez.

Tiene que estar preparado para mostrar un documento de identidad con foto.

Verifique que su entorno y su vestimenta sean apropiados para el ambiente formal de la corte.

Cómo conectar su audio/video en Zoom:

Audio: Para conectar el audio, haga clic en el icono **Join Audio (Conectar audio)** o **Unmute (Reactivar audio)** al pie de la pantalla. Si selecciona el icono **Join Audio** en un teléfono inteligente, conéctese con la opción **Call over Internet (Llamar por internet)**.



Cuando esté en modo de silencio, el icono estará tachado

Video: Para conectar su video, seleccione el icono **Start Video (Iniciar video)** a la derecha del micrófono.

Cuando no esté conectado el video, el icono estará tachado



Cómo ir a una sala de reunión separada:

Ir: Para finalizar su comparecencia en la corte, el juez lo asignará a una sala de reunión separada. Cuando le indiquen, haga clic en **Join (Ir)**. Si no ve el botón  The host is inviting you to join Breakout Room: 

Join: (1) En la computadora, haga clic en el icono Breakout Room (Sala de reunión separada). (2) En un teléfono inteligente, toque la pantalla para ver las opciones del menú y después haga clic en el icono Breakout Room.



Problemas técnicos:

Si tiene problemas para con el enlace de Zoom, envíe un email a la dirección pertinente a continuación para obtener ayuda.

Lectura de cargos: TrafficVideoArrest@accourt.ca.gov

Juicios: TrafficVideoTrial@accourt.ca.gov

Mociones: TrafficVideoMotion@accourt.ca.gov

Después de la sentencia: TrafficVideoPostSentencing@accourt.ca.gov

Apelaciones de estacionamiento: TrafficVideoParkingAppeal@accourt.ca.gov

Vehículos después de su almacenamiento:

TrafficVideoPostStorage@accourt.ca.gov